



Damit das Rathaus-Team wieder komplett ist, sucht die Gemeinde Leidersbach (etwa 5.000 Einwohner), Landkreis Miltenberg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Leiter/in der Finanzverwaltung (Kämmerer/Kämmerin) (m/w/d)  
unbefristet in Vollzeit**

**Wir bieten:**

- Eine Führungsposition mit anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeit
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Jobrad
- Eingruppierung nach dem TVöD-VKA / Besoldung nach dem BayBesG
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- Aktives Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Teamevents
- flache Hierarchien, gelebte „Du“ Mentalität, kurze Entscheidungswege, gegenseitig respektierendes Team
- ergonomische Arbeitsplätze
- technisch moderner Arbeitsplatz, wir wurden ausgezeichnet als „digitales Amt“

**Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachwirt/-in (AL/BL II), vorzugsweise mit betriebswirtschaftlicher Zusatzausbildung, Dipl.-Verwaltungswirt/in (Beamter/in in der 3. Qualifikationsebene Laufbahn Verwaltung) oder Bankfachwirt/in
- Fähigkeit, die Verwaltungsprozesse auch mit Wirtschaftlichkeitskriterien zu verbinden
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Führungs- und Sozialkompetenz
- sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und die Akzeptanz von flexiblen Arbeitszeiten (Sitzungen in den Abendstunden)
- Erfahrung im Bereich der kommunalen Finanzwirtschaft und Kenntnisse mit den AKDB-Fachverfahren sind wünschenswert

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, Bürgschafts- und Darlehenswesen
- Kameralistisches Haushaltswesen (Aufstellung, Ausführung und Überwachung des Haushalts- und Finanzplans, Erstellung der Jahresrechnung)

- Versicherungsangelegenheiten
- Förderungen und Zuwendungen
- Kassenaufsicht
- Leitung Steueramt
- Betreuung der Kalkulation von Beiträgen und Gebühren für öffentliche Einrichtungen
- Umsetzung des § 2b des Umsatzsteuergesetzes
- Geschäftsführung Kommunalunternehmen

**Haben wir Sie überzeugt?**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise im PDF-Format an [bewerbung@leidersbach.de](mailto:bewerbung@leidersbach.de).

Falls Sie sich dennoch entscheiden, postalisch zu bewerben, richten Sie Ihre Unterlagen bitte an die Gemeinde Leidersbach, Personalamt z. Hd. Frau Patricia Kretschmar, Hauptstraße 123, 63849 Leidersbach.

Beachten Sie jedoch, dass wir aus organisatorischen Gründen keine Unterlagen zurückschicken können. Ihre Bewerbung wird in jedem Fall sicher aufbewahrt.

Werden die Unterlagen nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Weitergehende Auskünfte erteilt die Geschäftsleiterin Lisa Sperlich (Tel. 06028/9741-26).

